



**PLAN RADA**

**2018**



# Plan Rada

# 2018





**©Akademija Pravde 2018,**

Sva prava zadržana. Sadržaj ovog materijala može se koristiti za obrazovne i nekomercijalne svrhe, pozivajući se na Akademiju kao izvor. Reprodukција, fotokopiranje ili bilo koji drugi oblik publikacije bez potvrde Akademije je zabranjen.

**Plan Rada je usvojen od strane Upravnog  
Saveta Akademije na datum 17.01.2018**

# Sadržaj

1. Uvod	5
1.1 Misija i vizija	6
1.2 Funkcije Akademije	6
1.3 Strateški ciljevi	7
2. Organi Akademije Pravde	8
2.1 Upravni Savet	8
2.2 Programski Savet	9
3. Program obuke za 2018	9
3.1 Program Kontinuirne Obuke (PKO)	10
3.2 Obavezna obuka za sudije	11
3.3 Program Početne Obuke (PPO)	11
3.4 Obuke za unapređenje (OU)	11
3.5 Program za istraživanje i publikacije (PIP)	12
3.6 Biblioteka	12
3.7 Obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima	12
3.8 Obuka za pravosudno i tužilačko administrativno osoblje	13
3.9 Obuke za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije	13
3.10 Obuka za Trenere (OT)	13
3.11 Učenje na daljinu (e-learning)	13
3.12 Upravljanje podacima	14
4. Administracija, finansije i opće usluge	14
4.1 Ljudski resursi	14
4.2 Finansije	15
4.3 Nabavka	15
4.4 Opšte usluge i informacione tehnologije	15
5. Saradnja sa strateškim partnerom	16
6. Plan za implementaciju Plana Rada AP	16
7. Izazove i opasnosti	22
8. Zaključak	23





Sa stupanjem na snagu Zakona Br. 05/L-095 o Akademiji Pravde (24 februara 2017), Kosovski Institut za Pravosuđe (KIP) transformisan je u Akademiju Pravde i priznat je kao pravni naslednik KIP-a.

Ovim zakonom, Akademija je osnovana kao nezavisna javna institucija čija su glavne funkcije razvoj programa obuke i obuka sudija i državnog tužilaca, pravosudnog i tužilačkog administrativnog osoblja, obuka za državni advokat, advokate i druge slobodne profesije, obavlja procjenu potreba za obukom, vodi analize, istražuje i saraduje sa naučnim institucijama, obavlja izdavačke djelatnosti u ispunjavanju mandata za potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih zanimanja, kao i obavljati druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima Akademije.

AP organizuje obuke sa visokim profesionalnim standardima i efikasnih metoda za povećanje kapaciteta pravosudnog i tužilačkog sistema na Kosovu, uključujući i oblasti publikacija i istraživanja koja se fokusiraju na zakonskog mandata i korisnika AP-a.

Glavna tjela AP su Upravni Savet, Programski Savet i Izvršni Direktor čije su odgovornosti definisane zakonom.

U okviru organizacione strukture AP-a, pored Upravnog Saveta i Programskog Saveta kao stručno i savetodavno telo, uključujući kancelarije direktora AP-a, Odeljenja za Programe i Odeljenja Uprave i Finansija.

Trenutno AP vrši pravne funkcije zasnovane na tri glavna programa koji posluju u okviru Programskog Odeljenja: Program Kontinuirane Obuke, Programi Pošetne Obuke i Program Istraživanja i Publikacije.

Plan rada Akademije za 2018 sadrži aktivnosti koje Akademija planira da implementira u cilju jačanja kapaciteta sudija, tužilaca i drugih profesionalaca u okviru sudskog i tužilačkog sistema, kao i prioriteta Akademije u svrhu razvoja nezavisnog, nepristrasnog i efikasnog pravosudnog sistema.

Plan rada za 2018, uključuje kontinuirane obuke za sudije i tužioce, obuku za trenere, programe orijentacije za napredne sudije i tužioce, početnu obuku za novoimenovane sudije i tužioce, obuku menadžmenta i administrativno osoblje sudstva i tužilaštva. Takođe deo radnog programa Akademije su aktivnosti upravljanja i opšta administracija rada Akademije.

## 1.1 Misija i vizija

Akademija Pravde se fokusira na razvijanje i sprovođenje savremenih programa obuke, izgradnju kapaciteta funkcionera u sudskom i tužilačkom sistemu, ali ne samo u primjeni najviših standarda profesionalnog i etičkog učinka.

Misija Akademije je da obezbedi kvalitetnu obuku, istraživanje i izdavačke delatnosti za potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih profesija kao savremene institucije za obuku i doprinosi unapređenju profesionalizma, nezavisnosti, nepristrasnosti, efikasnosti i poverenja javnosti.

Vizija Akademije je da dalje napreduje kao profesionalna institucija u pružanju programa obuke i drugih oblika podrške nezavisnom i nepristrasnom profesionalnom sudskom i tužilačkom sistemu.

## 1.2 Funkcije Akademije

Akademija vrši predviđene funkcije na sledeći način:

- razvija programe obuke i organizuje obuke za sudije i državne tužioce u skladu sa važećim zakonima;
- razvija proces procjene potreba za obukom kroz mehanizme koje je uspostavila Akademija, a na osnovu zahtjeva Sudskog Saveta Kosova (u daljem tekstu: SSK), Tužilačkog Saveta Kosova (u daljem tekstu: TSK).
- organizuje obuke za pravosudno i tužilačko administrativno osoblje nakon prethodne koordinacije potreba za obukom sa SSK i TSK, u skladu sa važećim zakonima;
- može organizovati kontinuiranu stručnu obuku za državnog advokata, advokata, notara, privatnog izvršitelja, posrednika, stečajnog upravnika i drugih profesija na osnovu procjene Akademije na zahtev nadležnih institucija;
- razvija i sprovodi programe obuke u saradnji sa SSK-om i TSK-om, Komorama slobodnih profesija ili relevantnim institucijama;
- 1.6. vodi podatke o obukama i programima koji se sprovode na Akademiji u skladu sa važećim zakonima;
- uspostavlja i održava saradnju sa lokalnim institucijama i sličnim inostranim institucijama u vezi sa radom koji obavljaju, uključujući profesionalne prakse i programe razmjene;

- sprovodi analizu, istražuje i saraduje sa naučnim institucijama;
- vrši izdavačke djelatnosti u ispunjavanju mandata za potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih profesija.

### **1.3 Strateški ciljevi**

Akademija Pravde je u procesu izrade Strateškog Plana koji će odražavati zakonodavne promjene i svrhu pretvaranja Instituta za Pravosuđe u Akademiju Pravde.

Iz tog razloga, Akademija Pravde smatra da je izrada strateških ciljeva za 2018 više nego neophodna i omogućava realizaciju aktivnosti kroz konkretne akcijske planove koji će biti sprovedeni tokom 2018.

Kao strateški cilj za 2018, AP utvrđuje:

- Zaključak procesa transformacije od KIP-a do AP,
- Dizajniranje i implementiranje programe obuke,
- Transparentnost i sveobuhvatnost,
- Omogućavanje sudijama, tužiocima i drugim kategorijama korisnika da efikasno i profesionalno obavljaju svoje dužnosti kroz radno orijentisanu obuku i obuku zasnovanu na kompetencijama,
- Razvoj istraživanja i publikacija u pravnoj oblasti,
- Pružanje obuke o IT vještina i učenje na daljinu za efikasno upravljanje i funkcionisanje pravosudnog sistema,
- Sprovođenje standarda za sistem finansijskog upravljanja i kontrole,
- Izrada normativnih akata i radnih dokumenata,
- Razvoj administrativnih kapaciteta i ljudskih resursa,
- Koordinacija i međuinstitucionalna i međunarodna saradnja,
- Praktični programi u zemlji i inostranstvu.

Akademija Pravde će izraditi akcijske planove za implementaciju strateških ciljeva za 2018.

## 2. Organi Akademije Pravde

## 2.1 Upravni Savet

Zakon Br.05/L-095 o Akademiji Pravde, osniva Akademiju Pravde i reguliše status, funkcije i njihovi organi, način i uslovi pod kojima se vrši obučavanje državnih sudija i tužioca Republike Kosovo, obučavanje sudskog i tužilačkog administrativnog osoblja, kao i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom.

Zakon definiše Upravni Savet, Programski Savet i Izvršni Direktor, kao najviše rukovodeće tijelo.

Upravni Savet Akademije ima predstavnike pravosudnih i vladinih institucija, uključujući etničku zastupljenost. Ovaj sastav pruža sveobuhvatnu i pravičnu zastupljenost interesa pravosudnih aktera na Kosovu i garantuje nezavisnost i nepristrasnost Akademije u funkciji najboljih interesa sudskog i tužilačkog sistema u zemlji.

Upravni Savet Akademije, sastoji se od devet (9) članova, od kojih su dva (2) ex officio. Predsednik Vrhovnog Suda i Glavni Državni Tužilac, dok je sedam (7) članova, iz sledećih institucija:

- tri (3) člana imenovana od strane SSK-a, i to, jedan (1) sudija iz Osnovnog Suda, jedan (1) sudija iz Apelacionog Suda i jedan (1) član iz Sekretarijata Sudskog Saveta Kosova;
- tri (3) člana imenovana od strane TSK-a, i to, jedan (1) tužilac iz Osnovnog Tužilaštva, jedan (1) tužilac iz Apelacionog Tužilaštva i jedan (1) član iz Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova.
- jedan (1) član imenovan od strane Ministra Pravde;

Nadležnosti Upravnog Saveta utvrđuju se zakonom;

- usvajanje podzakonskih akata utvrđenih ovim zakonom;
- usvajanje nacrta budžeta Akademije;
- usvajanje razvojne strategije, plana rada Akademije i programa za obuku;
- usvajanje liste odabranih trenera i mentora;
- nadgledanje rada Akademije;
- utvrđivanje prioriteta u pružanju obuka u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
- izbor i razrešenje Izvršnog Direktora;
- imenovanje i razrešenje članova Programskog Saveta;
- obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom i podzakonskim aktima.

## 2.2 Programski Savet

Programski Savet je organ koji se angažira da obezbedi kvalitet za obuku koju pruža Akademija. Programski Savet se sastoji od sedam (7) članova, koje imenuje Upravni Savet iz redovasudija i državnih tužilaca i drugih stručnjaka.

Mandat članova Programskog Saveta, osim izvršnog direktora, traje četiri (4) godine sa pravom ponovnog izbora za još jedan mandat.

Predsedavajući Programskog Saveta je ex officio Izvršni Direktor Akademije. O svom radu Programski Savet izveštava Upravni Savet.

Programski Savet u skladu sa zakonom ima sledeće nadležnosti:

- izrađuje predlog programa obuka Akademije u saradnji sa SSK-om i TSK-om;
- prati sprovođenje programa i njihov uspeh;
- daje smernice za unapređenje obuke metoda i tehnika, samostalno ili u saradnji sa trenerima i mentorima;
- daje mišljenja, za spisak trenera i mentora;
- daje savete, predloge i sugestije organima Akademije za poboljšanje kvaliteta nastave obuke;
- obavlja i druge poslove utvrđenim ovim zakonom i podzakonskim aktima Akademije.

# 3. Program obuke za 2018

Program obuke 2018 obuhvata osnovne oblasti rada sudija, tužilaca i drugih stručnjaka, koji će biti osnova za razvoj nastavnog plana i organizaciju obuka za ovaj period.

Ovaj program je rezultat sveobuhvatnog procesa procjene potreba sudija, tužilaca i drugih korisnika. Proces je uključivao preporuke sudija i tužilaca, izmjene zakonodavstva, primjenljive strategije koje se odnose na pravosuđe, zahtjeve SSK i TSK, različite izvještaje i preporuke lokalnih i međunarodnih organizacija i institucija, kao i druge strateške dokumente za razvoj pravosudnog sistema nezavisna, nepristrasna, efektivna i efikasna.

Struktura obuke za 2018. godinu biće sledeća:

- Profesionalne nadležnosti
- Interdisciplinarne nadležnosti

Glavne komponente Programa Obuke su:

- Kontinuirane Obuke
- Početne Obuke
- Obuke za Unapredjenje
- Istraživanje i Publikacije
- Trening za Trenere
- Obuka za upravljanje sudova i tužilaštava
- Obuka za administrativno osoblje sudova i tužilaštava
- Obuka na daljinu

U zavisnosti od dinamike novih događaja, program rada i programi obuke biće revidirani i dopunjeni prilagođavanjem ovih događaja i potrebama korisnika obuke.

### **3.1 Program Kontinuirne Obuke (PKO)**

Program kontinuirane obuke je program obuke koji je predviđen Zakonom o Akademiji Pravde i uključuje organizaciju obuka i različitih aktivnosti za sudije, tužioce i sudsko i tužilačko administrativno osoblje.

Svrha kontinuirane obuke je izgradnja profesionalnih, etičkih i praktičnih kapaciteta



za vršenje funkcije pravosuđa. Kontinuirana obuka doprinosi i nezavisnosti i nepristrasnosti sudija, tužilaca i drugih profesionalaca pravosudnog sistema. Struktura programa kontinuirane obuke sadrži teme uglavnom profesionalnog karaktera, uključujući i teme ličnog karaktera.

U profesionalni aspekt su obuhvaćene oblasti kao što su: krivično pravo, građansko pravo, pravda za djecu, trgovinsko i finansijsko pravo, upravno pravo, evropsko i međunarodno pravo, ljudska prava, rodna ravnopravnost i nediskriminacija iz područje prekršaja. U svim oblastima biće obuhvaćeni materijalni i proceduralni aspekti, uključujući izvršenje krivičnih sankcija, kao i građanski i krivični aspekti maloljetničke pravde.

### **3.2 Obavezna obuka za sudije**

Akademija Pravde tokom 2018. godine uključice se u uspostavljanje mehanizama za sprovođenje obaveznih treninga definisanih zakonom, normativnim aktima i zahtjevima SSK i TSK. Zbog toga što su ove obuke nove u radu Akademije, potrebna je dodatna među-institucionalna koordinacija i adekvatni resursi za sprovođenje ovih obuka.

### **3.3 Program Početne Obuke (PPO)**

Akademija Pravde u okviru zakonskog mandata razvija i aktivnosti iz Programa Početne Obuke (PPO), koji se fokusira na razvoj profesionalnih kapaciteta i praktičnih vještina profesionalaca koji ulaze u sudski i tužilački sistem u svojstvu sudije ili tužioca države.

Osnovni cilj u okviru PPO-a, Akademija je definisao razvoj stručnih, ličnih i interdisciplinarnih kompetencija, kao i praktične vještine novoimenovanih sudija i tužilaca države.

Program Početne Obuke traje 12 meseci i strukturiran je prema kombinovanom teorijskom i praktičnom modelu.

Teorijski deo uključuje teorijsku obuku koja sadrži pored profesionalnih modula i interdisciplinarnog karaktera i studije slučaja iz sudske prakse, simulacija itd. Dok se u drugom delu, praktična obuka sprovode u odgovarajućim sudovima/tužilaštvima u kojima su imenovani, kao i obuke u ne-pravosudnim institucijama

koje se odnose na rad sudije i državnog tužioca.

### **3.4 Obuke za unapredjenje (OU)**

Akademija organizuje treninge za sve sudije i tužioce koji napreduju na položaju, bilo u odjeljenjima na istom nivou ili čak na višim nivoima.

Svrha OU-a je pružanje podrške sudijama i tužiocima kroz pružanje programa orijentacije u njihovom profesionalnom razvoju i obuci u vezi sa novim odgovornostima funkcije i nivoom na koji su prošli.

### **3.5 Program za istraživanje i publikacije (PIP)**

Akademija Pravde u ispunjavanju svog pravnog mandata za razvoj kapaciteta sudskog i tužilačkog sistema vrši i analize, istraživanje i izdavačke djelatnosti kako bi zadovoljili potrebe sudskog i tužilačkog sistema i slobodnih profesija.

Tokom 2018 godine, Program za Istraživanje i Publikacije fokusiraće se na njegove komponente kao što su: istraživanje, publikacije i pristup pravnim resursima kroz biblioteku Akademije.

### **3.6 Biblioteka**

Biblioteka AP-a pruža sveobuhvatne resurse i usluge u cilju podrške istraživanju, obuci i potrebama učenja za korisnike AP u skladu sa najvišim međunarodnim standardima.

Biblioteka AP-a nudi preko 2000 pravnih publikacija i časopisa iz različitih zemalja na svim pravnim temama. Materijali sadržani u ovoj biblioteci dostupni su na albanskom, srpskom, engleskom, njemačkom i drugim jezicima.

Pravna biblioteka posluje putem elektronske platforme i pretplatnih baze podataka koji su bogati domaćoj i međunarodnoj pravnoj literaturi.

### **3.7 Obuke za upravljanje sudovima i tužilaštvima**

Uprava sudova i tužilaštva su ključni faktori u napretku procesa u sudovima i tužilaštvima kojima vode. Za pravično i efikasno upravljanje sudovima i tužilaštvima, važno je kontinuirano povećavati kapacitete predsednicima, glavnih

tužiocima, nadzornih sudija ogranaka, rukovodiocima odeljenja i divizije kojima upravljaju. Ovo ima za cilj poboljšanje kvaliteta usluga, održivost i povećanje efikasnosti rada u sudovima i tužiteljima.

U tom smislu, Akademija Pravde će organizovati posebnu obuku za navedene kategorije u skladu sa važećim politikama i standardima i zakonskim zahtevima.

### **3.8 Obuka za pravosudno i tužilačko administrativno osoblje**

Akademija Pravde, osim obuke sudija i tužilaca u svom mandatu, takođe ima odgovornost za organizovanje kurseva obuke za administrativno osoblje sudova i tužilaštava. Administrativno osoblje sudova i tužilaštava su ključni faktori u radu sudova i tužilaštava i sastoje se od različitih kategorija i profila osoblja, u zavisnosti od organizacione strukture, radnih zadataka i specifičnih nadležnosti.

### **3.9 Obuke za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije**

Akademija Pravde, pored obuke sudija, tužilaca i pravosudnog i tužilačkog administrativnog osoblja, takođe može organizovati kontinuiranu obuku za državne advokate, advokate i druge slobodne profesije na osnovu procjene Akademije, u skladu sa zahtjevima nadležnih institucija. U tom smislu, Akademija Pravde će stvoriti neophodnu organizacionu strukturu i druge prateće mehanizme kako bi odgovorili na zahtjeve nadležnih institucija za sprovođenje ovih obuka.

### **3.10 Obuka za Trenere (OT)**

Na osnovu Zakona o Akademiji Pravde, treneri su obavezni da učestvuju u programima obuke za trenere, imajući u vidu da su ključni faktori za kvalitet i implementaciju programa obuke.

Kroz program obuke za trenere, Akademija Pravde će pružiti najviši nivo teorijske i praktične obuke stvaranjem i održavanjem obučanih trenera sa savremenim metodologijama obuke, sa ciljem pružanja praktičnih, praktičnih i efikasnih obuka za ispunjavajući ciljeve postavljene u programu obuke.

### **3.11 Učenje na daljinu (e-learning)**

Učenje na daljinu je interaktivno učenje na daljinu korišćenjem elektronske online tehnologije, izvan tradicionalne sale za obuku. Akademija Pravde je razvila

platformu za učenje na daljinu koja zadovoljava sve uslove za obuku. Prednosti platforme su štednja budžeta Akademije, smanjenje troškova za učesnike, uštedu vremena i visokom kvalitetu obuke.

Sa povećanjem broja obuka na platformi tokom 2018, cilj je pružiti priliku sudijama, tužiocima i drugim profesionalcima da u odgovarajućem vremenu i s vremena na vreme da pohađaju kurseve obuke.

### **3.12 Upravljanje podacima**

Brojni podaci unutar Akademije ukazuju na potrebu da se stvori sistem za njihovo upravljanje. Njihovo održavanje i ažuriranje je veoma važno jer pokazuje aktivnosti i rad Akademije i olakšava međuinstitucionalnu komunikaciju i izveštavanje sa SSK-om, TSK-om, sudovima i tužilaštvima. U vezi s tim, Akademija Pravde će nastojati da stvori uslove za unapređivanje baze podataka.

## 4. Administracija, finansije i opće usluge

Odjeljenje za Administraciju i Finansije u okviru svojih nadležnosti uključuje opće i administrativne usluge, informacione tehnologije, ljudske resurse, finansije i nabavke.

Fokus ovog odeljenja će biti u dizajniranju i implementaciji razvojnih politika u okviru svoje nadležnosti za podršku aktivnostima Akademije Pravde.

#### **4.1 Ljudski resursi**

AP trenutno ima 25 odobrenih pozicija koje nisu dovoljne za efikasno obavljanje ovih funkcija, stoga je potrebno povećanje broja osoblja za uspješnu realizaciju aktivnosti obuke. Nove pozicije bi trebalo uglavnom biti profesionalne u implementaciji programa obuke i administrativnih pozicija neophodnih za upravljanje i administraciju opštih službi.

Takođe, izgradnja profesionalnih kapaciteta postojećih ljudskih resursa je neophodna i sprovodi se kroz različite obuke, koje su orijentisane u zavisnosti od funkcionalnog nivoa osoblja. U tom kontekstu, AP će takođe nastaviti saradnju sa međunarodnim institucijama za obuku radi pružanja programa obuke u cilju sticanja najboljih praksi i novih mogućnosti za profesionalni razvoj.

Tokom 2018, unutrašnja reorganizacija će se obavljati u skladu sa normativnim aktima i potrebama AP u obavljanju svoje funkcije.

#### **4.2 Finansije**

Glavni finansijski izvor AP je budžet Republike Kosovo i razne donacije. AP priprema budžetski zahtev na osnovu broja planiranih aktivnosti obuke i ima dovoljan kapacitet da proceni stvarne troškove za sve aktivnosti uključene u budžetiranje.

Planiranje budžeta se vrši korišćenjem različitih i efikasnih mehanizama. Dobro planiranje i izvršenje budžeta uz poštovanje važećih zakonskih propisa osigurava realizaciju programa AP-a.

#### **4.3 Nabavka**

Zakonodavstvo na snazi koja reguliše oblast javnih nabavki pretrpjela je promjene,

centralizacijom nabavki, što podrazumijeva razvoj aktivnosti nabavke i dodjelu ugovora od strane CAN za AP. Ovim se menja i proces sprovođenja aktivnosti nabavke. AP će osigurati da planiranje nabavki i upravljanje ugovorima budu u skladu sa važećim zakonima o nabavkama.

#### **4.4 Opšte usluge i informacione tehnologije**

Opšte usluge uključuju sve aktivnosti koje podržavaju realizaciju funkcija AP-a kao što su informacione tehnologije, infrastruktura, snabdevanje, transport, održavanje, elektronski sistem snabdevanja, klasifikacija i arhiviranje dokumenata.

Primena informacionih tehnologija u implementaciji programa obuke i drugih aktivnosti putem elektronskog sistema biće jedan od glavnih ciljeva u oblasti informacionih tehnologija. Održavanje i upravljanje hardverom i softverom koji poseduje AP je kontinuirani proces koji obezbeđuje sigurnost i izdržljivost ovih uređaja.

## 5. Saradnja sa strateškim partnerom



Programi podrške praktične obuke, programe razmene i studijskim posetama inostranstvu predstavljaju poseban aspekt profesionalnog razvoja, upravljanja kapaciteta i međuljudskih vještina sudija, tužilaca i drugih sudskih i AP-zaposlenih profesionalaca. U tom smislu veliki doprinos igraju partneri i donatori AP.

Razmjena iskustava u povećanju njihovog učinka ostaje jedan od glavnih ciljeva ovih programa međunarodnog karaktera. Ova razmena danas ostaje primarni uslov ili kroz učešće u inicijativama, a regionalnim forumima i mrežama i šire, bilo kroz ponašanja stručnosti koja pokriva područja doživela deficit u našoj zemlji.

Kao deo ovog AP sarAPnje će i dalje biti aktivan deo obaveza u zajedničkim projektima za sudsku razvoja od strane lokalnih i međunarodnih institucija koje deluju na Kosovu, kao i raznih regionalnih inicijativa iza koje misija glavni razvoj najboljih praksi za izgrAPnju profesionalnog pravosudnog sistema. .

U tom smislu, tokom 2018. godine AP će se fokusirati na realizaciju aktivnosti koje su već potvrdile Tvinning, GIZ, JUFREKS, EBRD, EULEKS, UNHCR-CRPK, JSSP, iPROCEEDS, UNDP, PECK II i drugi projekti koji finansira EU i drugi donatori koji podržavaju sektor pravde.

6. Plan za  
implementaciju Plana  
Rada AP

Za implementaciju plana rada neophodno je definisati prioritete, glavne aktivnosti sa konkretnim akcijama, rokove i ključne pokazatelje. U funkciji implementacije, biće izrađeni i drugi dokumenti koji će biti deo programa koji će biti dodeljeni korisnicima Akademije, s jednim ciljem da imaju mogućnost da učestvuju u programima koji su od interesa za njihov rad. Uprkos činjenici da je Akademija Pravde pratila razvoj sudskog i tužilačkog sistema pri izradi plana rada, ovaj plan se može revidirati, izmjeniti i dopuniti u skladu sa zahtjevima i potrebama koje nastaju kao rezultat zakonodavnih promjena koje se mogu pojaviti u sistemu.

Prioriteti	Aktivnosti	Odgovorna jedinica	Delatnost	Vremenski rok	Indikatori/Rezultati
1. Program Kontinuirane obuke	Organizovanje kontinuiranu obuku	PKO	Planiranje kalendara Posvećenost trenerima prema listi Projektovanje agendi i drugih materijala za obuku	Januar decembar	Podnosioci zahteva Nacrt Agende Izveštaji o obuci Spiskovi učesnika
	Unapređenje sistema evaluacije obuke	PKO	Ponovno pregledavanje i sastavljanje obrazaca	Januar septembar	Nacrt Obrazci
	Ažuriranje kurikula za obuku	PKO	Prikupljanje i elaboracija tema koje će biti integrisane - ostaviti program obuke u zavisnosti od potreba i potreba za obukom Sastanak Programskog saveta	Januar decembar	Ažurirani nastavni plan i program
	Nacrt programa obuke za predlog 2019	Programski Savet	Prikupljanje i obrAPA tema koje proističu iz procjene potreba za obukom	Septembar novembar	Dizajnirani nacrt
	Organizovanje obavezu obuku	PKO	Koordinacija sa SSK-om i TSK-om za izr AP liste učesnika	Januar Decembar	Agende obuke Izveštaji o obuci Spiskovi učesnika
2. Pocetna Obuka	Organizovanje obuka za novoimenovane sudije	PPO	Realizacija teorijskih treninga Realizacija praktične obuke u sudovima i vanpravnim institucijama	januar septembar	Završni izveštaj
	Izrada predloga za program obuke za novoimenovane tužioce VII generacije	Programski Savet	Prijedlog nacrt programa obuke Planiranje kalendara Koordinacija sa trenerima i mentorima Ažuriranje trening modula	Zavisi od procesa imenovanja	Dizajnirani nacrt
	Organizimi i trajnimeve pèr prokurore e sapoemèruar tē ggeneratēs sē VII	PPO	Realizacija teorijskih treninga Sprovesti praktičnu obuku u tužiocima i vanpravnim institucijama	Zavisi od procesa imenovanja	Izveštaji o obuci Završni izveštaj
	Izradaa predloga programa prema metodologiji zasnovanoj na predmetima	Programski Savet	Razviti priručnik za primenu metodologije zasnovane na predmetima RAPionica za razvoj modula	Januar Decembar	Dizajnirani nacrt

Prioriteti	Aktivnosti	Odgovorna jedinica	Delatnost	Vremenski rok	Indikatori/Rezultati
3 Istraživanja i publikacije	Publikacija časopisa Opinio Juris	PIP	Javno najavljanje Određite prioritetne oblasti za objavljivanje Zbirka radova Uređivanje i vrednovanje radova	Januar Decembar	Publikacija Opinio juris
	Objavljivanje časopisa Justicia za novoimenovane tužioce i novoimenovane sudije	PIP	Zbirka radova Uređivanje i vrednovanje radova	Februar Mart-Jun	Justicia për prokurorët e sapo emëruar e publikuar Justicia për gjyqtarët e sapo emëruar e publikuar Raporti përfundimtar
	Objavljivanje "Sudske prakse Apelacionog suda fokusirano na slučajeve koji se vraćaju na ponovno suđenje"	PIP	Prevod materijala Dizajn i štampanje Praćenje procesa štampanja	Januar-Mart	Stampana zbirka
	Objavljivanje periodičnih dokumenata, modula, programa i biltena AkAPemije	PIP	Tehnička priprema materijala za štampu Praćenje procesa dizajna i štampanja	Januar Decembar	Objavljeni moduli obuke Godišnji izveštaj 2017 objavljen Program obuke za 2019. objavljen RAPni program za 2019. objavljen Publikovani Bilten
	Implementacija potreba za obukom i procjena potreba za obrAPom podataka	PIP	Prikupljanje i obrAPA podataka po razvijenim mehanizmima	Jun ptktober	Sažetak preporuka za nacrt programa obuke
	Istraživanje	PIP	Identifikovati istraživačke potrebe Izrada upitnika Sastanci sa sudijama i tužiocima Zbirka nalaza istraživanjem	Januar Decembar	Rezultati publikovane istraživanje
	Povećanje broj zbirki biblioteke AkAPemije	PIP	- Identifikacija novih naslova u pravnom polju - Pretplata na pravne baze podataka	Januar Decembar	- Ažuriranje kataloga naslova biblioteke - Pretplata na pravnu osnovu preko ABEK-a i drugih baza

Prioriteti	Aktivnosti	Odgovorna jedinica	Delatnost	Vremenski rok	Indikatori/Rezultati
4. Organizovanje treninge za upravljanje sudovima i tužilaštvima	Organizovanje obuke	PKO	Planiranje kalendara Angažovanje trenera Razviti planove i materijale za obuku	Mart - Decembar	<b>Izveštaji agencije za obuku</b> <b>Spiskovi učesnika</b>
	<b>IzrAPa programa kurikuluma 2019</b>	PKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ObrAPa i procena nalaza</li> <li>▪ Okrugli stolovi, radionice i sastanci sa stručnjacima</li> </ul>	Jun -oktobar	Izrađen nacrt
5. Organizovanje treninge za osoblje sudske i tužilačke uprave	Organizovanje obuke	PKO	Angažovanje trenera Dizajnirajte module za obuku Definisanje korisnika Planiranje kalendara Razviti planove i materijale za obuku	Aprill- Decembar	<b>Izveštaji o obuci</b> <b>Spiskovi učesnika</b>
	IzrAPa nacrt programa 2019	PKO	brada i procena nalaza Okrugli stolovi, radionice i stručni saradnici	Jun-Oktobar	Izrađen nacrt
6. Sprovođenje Uredbe za trenere i mentore	Postupak za izbor trenera	AP	Javni poziv za izbor trenera Komisija za procenu dokumentacije Konsultacije sa programskim savetom Usvajanje liste od strane Upravnog saveta	Januar - Mart	Lista odobrenih trenera
	Organizovanje obuke za trenere	DP	Identifikovanje učesnika Planiranje kalendara	Februar -Decembar	Izveštaji o obuci Spiskovi učesnika
7. Obuka u daljini	Organizovanje obuke iz daljine	DP	Obavještenje učesnika za online kurseve Planiranje kalendara Imenovanje trenera Dizajniranje materijala za obuku	Januar -Decembar	Izveštaji agencije za obuku Spiskovi učesnika
	Dizajniranje novih kurseva	DP	Radionica sa stručnjacima i osobljem Akademije APAP i pretvaranje na platformu	Januar – Mart Mart- Novembar	Online kursevi

PLAN RADA 2018

Prioriteti	Aktivnosti	Odgovorna jedinica	Delatnost	Vremenski rok	Indikatori/Rezultati
8. Strateško planiranje AP	Izrada strateškog plana	AP	Radionica sa SSK-om, TSK-om, predsjedavajućim, glavnim tužiocem i tvining-om Uključite preporuke Radni sto sa unutrašnjim mehanizmima Akademije Usvajanje strateškog plana	Februar  Februar-Maj Jun August -septembar	Plani strategjik i hartuar
	<b>Izrada radnog programa 2019</b>	AP	Radionica za izradu plana rada	Novembar	Izrađen plan rada
9. Saradnja i partnerstvo	Memorandumete bashkëpunimit	AP	Sprovođenje Memoranduma na snazi Postići nove memorandume	Januar Decembar	Potpisani / implementirani sporazumi
	Implementacija donatorskog projekta	AP	Koordinacija za implementaciju projekta	Januar - Decembar	Radni izvještaji
	Koordinacija sa lokalnim institucijama i donatorima	AP	Redovni sastanci	Januar - Decembar	Izveštaji Sporazumi o saradnji
10. Sastanci Upravnog saveta	Upravljanje i nadgled rada Akademije	AP	Sastanci	Januar – Decembar	Dnevni red Zapisnik Odluke Usvojene normativne akte Usvajanje godišnjeg izvještaja 2017 Usvajanje Programa rada 2019 Usvajati listu trenera i mentora Usvajanje strateškog plana Odobrenje projekta-Budzeta
11. Normativni akti	Pregled postojećih normativnih akata	AP	Evaluacija i efekat novih pravnih promjena Pregled akata	Januar- Decembar	Promenjeni aktovi
	Usvajanje novih akata	Upravni savet Direktor	Identifikovanje potreba za novim normativnim aktima Izrada akata	Januar – Decembar	Usvojeni aktovi

Prioriteti	Aktivnosti	Odgovorna jedinica	Delatnost	Vremenski rok	Indikatori/Rezultati
12. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole	Evaluacija budžeta i planiranje 2019-2021	DAF	Procena potreba Priprema SOT 2019-2021 Priprema budžeta 2019 i procjene 2020-2021 Registracija u BDMS i PIP sistemu	Mart – April Maj - August	KASH- i nacrt budžeta
	Implementacija budžeta prema planu	DAF	Pripremite se za novčani tok Pripremiti detaljan plan plana i troškove Troškovi u bazi podataka i KFMIS Priprema finansijskih izveštaja	Januar - Decembar	Implementacija budžeta prema planiranju i zakonu
	Finansijska kontrola i upravljanje rizicima	DAF	Priprema obrazaca za samoevaluaciju revizija Pripremiti i sprovesti plan za sprovođenje preporuka KGR Izrada Registra rizika 2018	Januar - Decembar	Sporazumi o saradnji Izveštaji revizije Spisak rizika
13. Podizanje profesionalnih vještina ljudskih resursa	Potrebno je planiranje kadrova uključujući nove pozicije	DAF	Pregled radnih zadataka Opis zadataka za tražene pozicije Razviti proceduru regrutovanja	Januar - Decembar	Završeno planiranje
	Treninzi i programi obuke osoblja	DAF	Predlog programa za procjenu potreba	Januar - Decembar	Izveštaji o obuci
	Procena radnog učinka	AP	Radni planovi Sastanci Priprema formi	Decembar	Završena evaluacija
14. Razvoj javnih nabavki u skladu sa potrebama programa	Planiranje, implementacija javnih nabavki i upravljanje ugovorom prema zakonskim potrebama i procedurama	DAF	Identifikacija potreba Pripremiti godišnji plan Pripremiti izvještaje o nabavkama Specifikacija specifikacija Imenovanje menadžera ugovora	Januar- Decembar	Završeno Planiranje



Prioriteti	Aktivnosti	Odgovorna jedinica	Delatnost	Vremenski rok	Indikatori/Rezultati
15. Opšte usluge	Unapređenje i primena informacionih tehnologija	DAF	Održavanje hardverske i softverske opreme Ažuriranje liste sa važećim softverom Pružanje podataka preko sistema izvan AP Kreiranje novih aplikacija po potrebi Veb održavanje i druge aplikacije Unapređenje baze podataka	Januar Decembar	Sprovedeni plan
	Završetak i promena registra imovine	DAF	Registrowanje nove imovine inventar procena komisije Ažuriranje registra	Januar Decembar	Registar završen i promenjen
	Zgrada AP	AP	Koordinacija aktivnosti MJU-a za dizajn zgrade AP	August	Dizajniran konceptualni plan
	Kreiranje arhivu i elektronsku arhivu	DAF	Obezbediti arhivske uslove Kreiranje baze podataka Organizovanje registracije arhiva u bazi podataka	Januar Decembar	Izveštaji iz baze podataka



**Realizacija ovog programa sadrži mnoge izazove i opasnosti, među kojima ističemo:**

- **Implementacija funkcija transformacije** - transformacija KIP-a u AACM pravde direktno utiče na funkcionisanje AP zbog novo izabranog menadžmenta, novih odgovornosti i unutrašnje reorganizacije.
- **Nedostatak AP pravde** vrši svoju delatnost u privatnom iznajmljenom objektu koji ne zadovoljava infrastrukturu neophodnu za ispunjavanje svog mandata.
- **Budžet** - Obezbeđivanje budžeta prema planiranju utvrđenom u izvršavanju njegove funkcije predstavlja izazov za AP.
- **Osoblje** - Za obavljanje svojih funkcija, PA treba kvalifikovano i stručno osoblje koje smatramo najviše ispunjenim. Međutim, izazov osoblja je predstavljen u dva pravca; prvo, u odsustvu finansijske motivacije (u roku od 7 godina uklonjeno je 7 viših profesionalnih i rukovodećih službenika), što ugrožava ispunjavanje ciljeva, a drugo, potreba za izgradnjom profesionalnih kapaciteta za implementaciju novih funkcija, standarda i praksi u oblasti sudske obuke.
- **Saradnja** - Akademija pravde promoviše međuinstitucionalnu saradnju sa odgovornim institucijama pravosudnog sistema u našoj zemlji. Ova saradnja treba da bude obostrana, jer su treneri sudije, tužitelji, sudsko i tužilačko osoblje, kao i drugi profesionalci.
- **Zakonodavstvo** - Promene u zakonodavstvu koje imaju direktan i indirektan uticaj na rad Akademije predstavljaju dodatne izazove za uspješno postizanje ciljeva.

Akademija pravde će izraditi poseban registar kojim će se predvideti svi mogući rizici, nivoi rizika, lica koja su odgovorna za rješavanje ovih rizika i drugih specifičnosti, kao što su definisani svim relevantnim standardima.

## 8. Zaključak

Stvaranje nezavisnog, nepristrasnog i efikasnog sudstva je od najveće važnosti. Nepristrasnost, integritet i visoki standard sudskih presuda su od suštinskog značaja za održavanje vladavine prava. Ovo zahteva obavezu Ministarstva prosvjete i nauke da unapredi profesionalne, interdisciplinarne i lične veštine sudija i tužilaca.

Ovaj radni plan je dizajniran da ispuni kriterijume za razvoj profesionalnih i interdisciplinarnih kapaciteta sudija, tužilaca i drugih profesionalaca pravosudnog sistema ka razvoju prema savremenim standardima.

Ovom prilikom izražavamo našu posebnu zahvalnost svima koji su doprineli njegovom dizajnu, kao i onima koji će biti uključeni i podržati njegovu implementaciju tokom 2018.

**<https://ad.rks-gov.net>  
[infoad@rks-gov.net](mailto:infoad@rks-gov.net)  
Ul. Muharrem Fejza b.r. -Priština**



<https://ad.rks-gov.net>

[infoad@rks-gov.net](mailto:infoad@rks-gov.net)

Rr. Muharrem Fejza p.n -Prishtinë